

146705

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1037811039441
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01 НОЯ 2011 за
ГРН 8117847517923

ПРИНЯТ

Решением Совета ГОУ ДОД детского морского
центра Кировского района Санкт-Петербурга
«Юный моряк»

Протокол № 2 от 21 июня 2011г.
Председатель Совета

_____ М.Ф. Сауляк

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Кировского района Санкт-Петербурга
от 05.06.2011 № 1485-р

Глава администрации

_____ А.О.Кондрашов



Устав
(новая редакция)

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей детского морского центра
Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк»**

(зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга
№ 32410 от 16 января 1996 г.)

Санкт-Петербург
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский морской центр Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией – государственным образовательным учреждением.

Образовательное учреждение, создано в 1983 году на основании Распоряжения Главного управления народного образования от 05.08.1983 № 919, в соответствии с решением Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета народных депутатов № 7/17 от 12.01.1981.

Наименование Образовательного учреждения при создании: Клуб Юных Моряков.

Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования Клуба «Юный моряк» утвержден приказом Комитета по образованию мэрии Санкт-Петербурга от 10.12.1995 № 610 и зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 16.01.1996 № 32410.

Новая редакция Устава Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей клуба Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» утверждена Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.02.2005 № 71-р и зарегистрирована Инспекцией Федеральной налоговой службы по Кировскому району Санкт-Петербурга от 02.03.2005, ГРН №2057801612075

Новая редакция Устава Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей клуба Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» утверждена Распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 28.03.2007 № 458-р и зарегистрирована МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу от 30.03.2007; ГРН №2077847982287.

На основании Распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга № 1222-р от 27.08.2007 Образовательное учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский морской центр Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк».

Изменения и дополнения в устав зарегистрированы МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу от 04.09.2007; ГРН № 9077847096494.

Дополнения в устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского морского центра Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» утверждены Распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 16.03.2010 № 410-р и зарегистрированы МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу от 12.07.2010; № 7107847834494.

Изменения и дополнения в устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского морского центра Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» утверждены Распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 16.09.2010 № 1317-р и зарегистрированы МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу от 29.10.2010; № 9107847545401.

Местонахождение Образовательного учреждения: 198216, Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 132, корпус 2, литер А.

Полное наименование Образовательного учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский морской центр Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ГБОУ ДОД детский морской центр Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк».

Образовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности 78 № 000105 от 01.10.2010.

Образовательное учреждение аккредитовано на статус: образовательное учреждение дополнительного образования детей детский морской центр, первая категория; Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1131-р от 08.07.2008 г.

1.2. Собственником имущества Образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее КУГИ).

Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга – Администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава – Администрация района). Место нахождения: 198095, Санкт-Петербург, проспект Стачек, дом 18.

Образовательное учреждение находится в ведении Комитета по образованию (далее по тексту Устава – Комитет по образованию). Место нахождения: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, лит. А.

1.3. Основной целью образовательного учреждения является ведение образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей.

1.4. Деятельность Образовательное учреждение строится на принципах:

- свободного развития личности, ее самоопределения;
- приоритета общественных ценностей;
- обеспечения охраны жизни и здоровья ребенка;
- профессионального самоопределения и творческого развития;
- адаптации к жизни в обществе;
- организации содержательного досуга;
- учета культурно-исторических и национальных традиций;
- общедоступности реализуемых программ.

1.5. Основным предметом деятельности Образовательное учреждение является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности: военно-патриотической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической; допускается изменение количества направленностей в рамках статуса Образовательное учреждение;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся;
- организация методической деятельности (работы), направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений района, педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства;

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, досуговой деятельности и методической работы с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц Санкт-Петербурга.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и

налоговым органам Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

Образовательное учреждение имеет лицевой счет в финансовом органе Санкт-Петербурга, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном суде).

Отношения между Образовательным учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.8. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Образовательное учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами РФ. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое образовательному учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

1.9. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10 Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Администрацией района, и локальными актами Образовательного учреждения.

1.11. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения, по предварительному согласованию с администрацией района.

1.11.1 В Образовательном учреждении работает в качестве объекта инфраструктуры Учебное судно (рейдовый катер) «Кировец», (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – Катер «Кировец»), который действует на основании Положения о нем. Катер «Кировец», грузоподъемностью 40 тонн, пассажироместимостью 15 человек. Во время учебно-тренировочных и прогулочных походов осуществляется питание обучающихся.

На судне работает объект инфраструктуры столовая (в дальнейшем по тексту Устава – «Камбуз»).

Катер «Кировец» создан для организации учебно-тренировочных походов и продолжения образовательного процесса воспитанников образовательного учреждения в период с мая по октябрь, организации отдыха, оздоровления, интеллектуального и духовного

развития детей Кировского района в летней оздоровительной кампании по согласованию с Администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.11.2. На базе Образовательного учреждения на основании государственного контракта № 11217 от 28.12.2009 создан объект инфраструктуры «Автохозяйство», который не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Положения о нем. Местонахождение объекта инфраструктуры «Автохозяйство»: 198216, Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 132, корп.2, Литер А.

Объект инфраструктуры «Автохозяйство» открывается на территории Образовательного учреждения. Транспортное средство обеспечивает доставку воспитанников и педагогов к местам проведения слетов, конкурсов, плавательной практике и доставке оборудования на Катер «Кировец». При необходимости обеспечивает доставку работников в служебные командировки.

1.12. Образовательное учреждение вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц, по предварительному согласованию с Администрацией района.

1.13. Организация питания обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется в специально отведенном помещении совместно с предприятием общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств.

Во время многодневных походов Катера «Кировец» питание осуществляется на «Камбузе», который является объектом инфраструктуры Образовательного учреждения

1.14. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении обеспечивается штатными или специально закрепленными органами здравоохранения за Образовательным учреждением по договору между Образовательным учреждением и учреждением здравоохранения. Для оказания экстренной медицинской помощи в Образовательном учреждении имеются аптечки. Для работы медицинского персонала Образовательное учреждение обязано создать необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.15. В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.17. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.18. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ всех направленностей указанных в уставе;
- участие и подготовка в военно-патриотических слетах;
- организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования;
- организация методического обеспечения и координация образовательных процессов;
- иные виды деятельности в рамках государственного задания Комитета по образованию.

1.19. Образовательное учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей Образовательного учреждения, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- образовательные услуги за пределами государственного задания;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций по актуальным проблемам в области организации образования и воспитания детей;
- организация и проведение обучения для воспитанников старше 16 лет основ воинской службы. (Совместный приказ Министерства обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010г. № 96/134);
- иные услуги предусмотренные действующим законодательством.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Основной уставной деятельностью Образовательного учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: военно-патриотическая, спортивно-техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая (1, 2, 3 и более годов обучения);
- методическое сопровождение воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и военно-патриотических конкурсов и мероприятий для обучающихся;
- другие согласно ведомственному перечню государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными образовательными учреждениями, подведомственными администрации района;
- а также оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения.

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Педагогический коллектив Образовательного учреждения несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.3. Деятельность обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружках и секциях). Далее именуются – объединения.

Объединение создается как на учебный год, так и на более короткие сроки.

Объединения Образовательного учреждения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются к 10 сентября текущего года.

2.4. Образовательное учреждение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах Образовательного учреждения регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, расписанием занятий.

Учебно-производственный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно, согласовывается с Администрацией района.

2.6. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Занятия могут проходить как со всем составом объединения, так и по подгруппам и, в отдельных случаях, индивидуально. В ряде объединений могут проводиться сводные, разводные, групповые занятия, не зависимо от года обучения.

2.7. Обучение в Образовательное учреждение осуществляется на русском языке.

2.8. Прием в объединения Образовательного учреждения производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети, как правило, с 6 до 18 лет. В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, а зависит от конкретной программы.

Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.9. Зачисление детей в объединения Образовательное учреждение осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей).

2.10. Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. При приеме в спортивно-технические, физкультурно-технические, военно-патриотические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

При приеме на платной основе заключается договор между Образовательным учреждением и родителем (законным представителем) подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.11. Администрация Образовательного учреждения при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, свидетельством о государственной аккредитации и лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Образовательное учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.12. В объединениях в соответствии с программами дополнительного образования детей самостоятельно определяются формы предъявления результативности (промежуточные, итоговые).

2.13. Режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения, рекомендаций учредителя, производственного (учебного) плана Образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

2.14. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Организация летней оздоровительной кампании является продолжением учебно-образовательного процесса и определяется администрацией Образовательного учреждения. Образовательное учреждение работает с 9-00 до 21-00 ежедневно. В воскресные и праздничные дни Образовательное учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы Образовательного учреждения с 25 мая по 31 августа определяется администрацией Образовательного учреждения.

2.15. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом Образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

2.16. Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН.

2.17. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.18. Объединения Образовательного учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

Расписание утверждается директором Образовательного учреждения.

2.19. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, при проведении занятий с детьми 6-летнего возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 35 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.20. Образовательное учреждение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Образовательное учреждение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя Образовательного учреждения.

2.21. Образовательное учреждение организует свою деятельность как в здании Образовательного учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства.

2.22. Образовательное учреждение совместно с другими образовательными учреждениями может осуществлять предпрофильную и профильную подготовку обучающихся проводить экзамены по выбору (по согласованию с Администрацией).

2.23. Образовательное учреждение может по согласованию с другими образовательными учреждениями осуществлять производственную практику обучающихся.

2.24. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.25. Обучающиеся Образовательного учреждения могут быть отчислены из Образовательного учреждения в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

Решение об отчислении принимает органом самоуправления Образовательного учреждения в присутствии обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей).

Решение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.26. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с производственным планом и расписанием;
- качество образования своих обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- получение обучающимися качественного дополнительного образования.

2.27. Массовые мероприятия, проводимые внутри Образовательного учреждения и с другими образовательными учреждениями района, осуществляются в рамках досуговой программы, в которую входят мероприятия различных форм.

Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности.

Образовательное учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программы досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Образовательного учреждения и спросом на данную деятельность (ежемесячные планы проведения мероприятий утверждаются администрацией Образовательного учреждения).

Образовательное учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

Участие обучающихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано образовательными программами и перспективным планом Образовательного учреждения.

2.28. Методическая служба Образовательного учреждения:

- осуществляет методическое обеспечение деятельности педагогов и специалистов дополнительного образования Образовательного учреждения и педагогических кадров других образовательных учреждений района (по заказу Администрации района);
- организует и обеспечивает инновационную деятельность в Образовательном учреждении;
- принимает участие в реализации городских проектов и программ;
- поддерживает деятельность детских общественных объединений;
- разрабатывает и апробирует различные модели образования и воспитания, реализуемые в Образовательном учреждении и образовательных учреждениях района;
- организует деятельность методического кабинета;
- совместно с Научно-методическим центром занимается вопросами повышения квалификации специалистов дополнительного образования детей.

Методическая служба Образовательного учреждения координирует деятельность педагогов дополнительного образования детей образовательных учреждений района, проводит обучение педагогических кадров, организует педагогические смотры, конкурсы, соревнования, фестивали и др.

В Образовательном учреждении осуществляется издательская деятельность:

- обобщение и распространение опыта;
- издание информационно-методической, рекламной и др. продукции.

Для координации деятельности методической службы в Образовательном учреждении создается методический совет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Образовательного учреждения, условиями Образовательного учреждения;
- обучение по индивидуальным учебным планам в объединениях с индивидуальным обучением;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое учреждение дополнительного образования в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения;
- перевод в течение учебного года в другое Образовательное учреждение дополнительного образования детей, реализующее образовательные программы соответствующей направленности;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение Образовательного учреждения в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Образовательного учреждения в форме, определяемой Уставом Образовательного учреждения.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала Образовательного учреждения;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

3.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся, относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор формы обучения, образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в Образовательном учреждении;
- принятие участия в управлении Образовательного учреждения;

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования;
- выполнение Устава Образовательного учреждения.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Образовательного учреждения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсия за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке определенном Учредителем;

- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.
- 3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- выполнение настоящего Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка;
 - выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.
 - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в случае отсутствия у педагогического работника квалификационной категории.
 - защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
 - прохождение медицинского обследования за счет средств Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.8. Работники Образовательного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляются администрацией района путем предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Государственное задание для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Администрацией района.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях обеспечения деятельности Образовательного учреждения, в соответствии с Уставом имущество закреплено за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта РФ – Санкт-Петербурга.

Земельный участок закрепляется за Образовательным учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

При невозможности оформления имущества в оперативное управление имущество Образовательного учреждения закрепляется на ином вещном праве в порядке установленном действующим законодательством.

Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Администрации района и назначением имущества.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Администрацией района, и назначением имущества.

Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Образовательное учреждение несет ответственность перед Администрацией района за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется Администрацией района.

4.8. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Образовательное учреждение с согласия Администрации района на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.8.1 Сдача в аренду:

- движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, с согласия Администрации района, при наличии заключенного договора аренды;
- недвижимого имущества Образовательного учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Администрации района и с заключением соответствующего договора.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Администрацией района или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией района не осуществляется.

4.10. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Образовательного учреждения, являющегося государственной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти Санкт-Петербурга последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Образовательному учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок перечисленных в п. 4.8.), закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению Администрацией района. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или Администрации района, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.13. Финансовые и материальные средства Образовательного учреждения, закрепленные за ним Администрацией района используются им в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.14. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения за счет средств Администрации района.

4.15. Образовательное учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательным учреждением взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Администрацией района в его бюджет.

4.16. Имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

4.17. Образовательное учреждение использует денежные средства и имущество в порядке установленном действующим бюджетным законодательством.

4.18. Администрация района (уполномоченный орган) вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Образовательного учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности Образовательного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Образовательного учреждения являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее по тексту Устава - Общее собрание), Совет Образовательного учреждения (далее по тексту Устава – Совет), Попечительский совет Образовательного учреждения (далее по тексту Устава – Попечительский совет).

5.2. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

5.3. К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления.

5.4. В заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.5. В Образовательном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет Образовательного учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: директор, все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.7. К компетенции Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ « Об образовании»;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.8. Попечительский совет Образовательного учреждения является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации « Об образовании» формой самоуправления Образовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяется Уставом Образовательного учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Образовательного учреждения.

5.9. К компетенции Комитета по образованию относятся:

- утверждение новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие решения о переименовании, реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- получение информации о деятельности Образовательного учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности директора Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- определение порядка приема в Образовательное учреждение;
- иные функции контроля как отраслевого органа управления образованием.

5.10. К компетенции Администрации района относятся:

- формирование и утверждение государственного задания для Образовательного учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Образовательным учреждением в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- создание необходимых условий для осуществления Образовательным учреждением оперативного управления имуществом;
- подготовка представления в Комитет по управлению городским имуществом для оформления директором Образовательного учреждения оперативного управления на имущество Образовательного учреждения, являющееся государственной собственностью Санкт-Петербурга, подготовка согласования на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества Образовательного учреждения, сдачу в аренду;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Образовательного учреждения, подготовка документов и выдача акта экспертной оценки в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности;
- заслушивание отчета администрации Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к её деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;

- приостановка приносящей доход деятельности в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- подготовка предложений в Комитет по образованию о переименовании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;
- согласование новой редакции Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательного учреждения;
- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении Образовательного учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательного учреждения по предварительному согласованию с Комитетом по образованию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, и осуществление иных функций работодателя;
- согласование представлений Образовательного учреждения о создании структурных подразделений;
- согласование структуры и штатного расписания Образовательного учреждения;
- утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Образовательное учреждение;
- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;
- оказание помощи Образовательному учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;
- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Образовательном учреждении;
- контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;
- осуществление повышения квалификации директора Образовательного учреждения в соответствии с установленным графиком;
- давать указания, обязательные для исполнения Образовательному учреждению;
- иные функции, предусмотренные законодательством.

5.11. В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона РФ «Об образовании», непосредственное управление образовательным учреждением осуществляет успешно прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначенный Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

При приеме на работу вновь назначаемого руководителя образовательного учреждения, в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ, путем заключения срочного трудового договора с испытательным сроком не более 6-ти месяцев. В период испытательного срока руководитель должен пройти обязательную аттестацию. В случае если, аттестационная комиссия примет положительное решение о возможности аттестуемого занимать должность руководителя данного учреждения, он считается выдержавшим испытательный срок и заключенный с ним договор сохраняется. Если аттестационная комиссия примет отрицательное решение о невозможности аттестуемого занимать должность руководителя данного учреждения, он подлежит увольнению согласно статьи 71 Трудового кодекса РФ, как не выдержавший испытательного срока;

Совмещение должности руководителя Образовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического и методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

5.12. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры, контракты, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательного учреждения заключает договоры;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Образовательным учреждением;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение органу управления Образовательного учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за выполнение государственного задания, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных Образовательному учреждению;

- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания;
- осуществляет иные функции, определяемые целями и задачами Образовательного учреждения.

5.12.1. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.13. Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах имеющихся средств.

5.14. Прием на работу педагогических и иных работников в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Заработная плата (должностной оклад) работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

6. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

6.2. Образовательное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и ассоциациями, иными юридическими, а также физическими лицами для изучения зарубежного опыта обучения, свободного обмена и сотрудничества педагогов и обучающихся повышения квалификации работников и участия в международных мероприятиях в установленном порядке.

6.3. Обучение иностранных граждан в Образовательном учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Образовательным учреждением.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга

8.3. После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

8.4. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.6. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Кировского района Санкт-Петербурга.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Администрацией района. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься Администрацией района самостоятельно или по представлению Образовательного учреждения.

Настоящий Устав составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу, а предыдущая редакция, зарегистрированная 30.03.2007 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу (ГРН №2077847982287), утрачивает юридическую силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Заместитель начальника отдела
ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 12 (двенадцать) листах

В Уставе ГОУ № 1170/01
Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 22 (двадцать два) листа
Главный специалист отдела образования
Администрации Кировского района
С.Д. Ковалева
Подпись

ФИО

