

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
детский морской центр Кировского района Санкт-Петербурга  
« Юный моряк».

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом ГБУ ДО  
детского морского центра Кировского  
района Санкт-Петербурга «Юный  
моряк», протокол № 4 от 09.01.2019

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБУ ДО детского  
морского центра Кировского  
района Санкт-Петербурга  
« Юный моряк»

 Сауляк М.Ф.  
Приказ № 11 от 10.01.2019

**Положение о повышении квалификации педагогических  
работников Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования детского морского центра  
Кировского района Санкт-Петербурга « Юный моряк».**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детского морского центра Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» (далее- Учреждение) по повышению квалификации педагогических работников.

1.2. Положение устанавливает порядок направления педагогических работников на курсы повышения квалификации и отчетности после их прохождения.

1.3. Положение призвано обеспечить:

1.3.1. упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

1.3.2. положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности Учреждения в целом.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки специалистов для успешного решения задач, стоящих перед учреждением в современных условиях, подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую подготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации внутри учреждения;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров Учреждения;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

## **3. Организация повышения квалификации**

3.1. Система повышения квалификации педагогических работников Учреждения реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

3.2. Система повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательных учреждениях системы повышения квалификации работников образования Санкт-Петербурга (в том числе дистанционное) и Российской Федерации;
- участие в методических мероприятиях Учреждения;

-самообразование.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников Учреждения может проводиться без отрыва от работы или с частичным отрывом от работы.

3.5. Основанием для направления на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- документ (вызов), подтверждающий согласование вопроса об обучении педагогического работника с директором Учреждения;

3.6. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогического работника. Периодичность прохождения курсовой подготовки устанавливается администрацией Учреждения, но не должна превышать объема часов, утвержденного вышестоящими органами управления образования.

#### **4. Формы повышения квалификации педагогических работников**

4.1. Система повышения квалификации педагогических работников организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность методических объединений, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка, тематические педсоветы, семинары – практикумы, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, другие формы);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка).

#### **5. Отчётность о прохождении курсов повышения квалификации**

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют документы:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки работник предоставляет в Учреждение.

5.3. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях внутри учреждения оформляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, справки, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).